

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Федеральная государственная информационная система учета результатов  
проведения специальной оценки условий труда»  
ФГИС СОУТ  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описание работы в информационной системе ФГИС СОУТ для пользователей,  
являющихся индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами,  
осуществляющими деятельность по обучению своих работников  
вопросам охраны труда

Листов 36

2024

## Оглавление

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда .....	2
2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда .....	11
3. Внесение сведений об обученных работодателем лицах в «Реестр обученных по охране труда лиц» Минтруда России. ....	12
3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).....	12
3.2. Добавление «ожидающей записи» для реестра обученных по охране труда лиц вручную .....	15
3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла.....	19
4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда .....	23
5. Редактирование и аннулирование ошибочных записей, внесенных в реестр обученных по охране труда лиц Минтруда России (обновлено 10.01.2024г.).....	25

### 1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

В разделе представлены возможности работы с Реестром работодателей, содержащим перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые проинформировали Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее – Реестр работодателей). Порядок формирования и ведения Реестра работодателей устанавливается Постановлением № 2464. Внесение записи в Реестр работодателей осуществляется путем входа работодателя в личный кабинет через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), вводе сведений и отправке через личный кабинет работодателя по охране труда (далее ЛКОТ) уведомления о намерении о внесении записи в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в Минтруд России (далее Уведомление).

После того, как пользователь осуществил вход в личный кабинет работодателя по охране труда (рис.1) на сайте <https://lkot.mintrud.gov.ru>

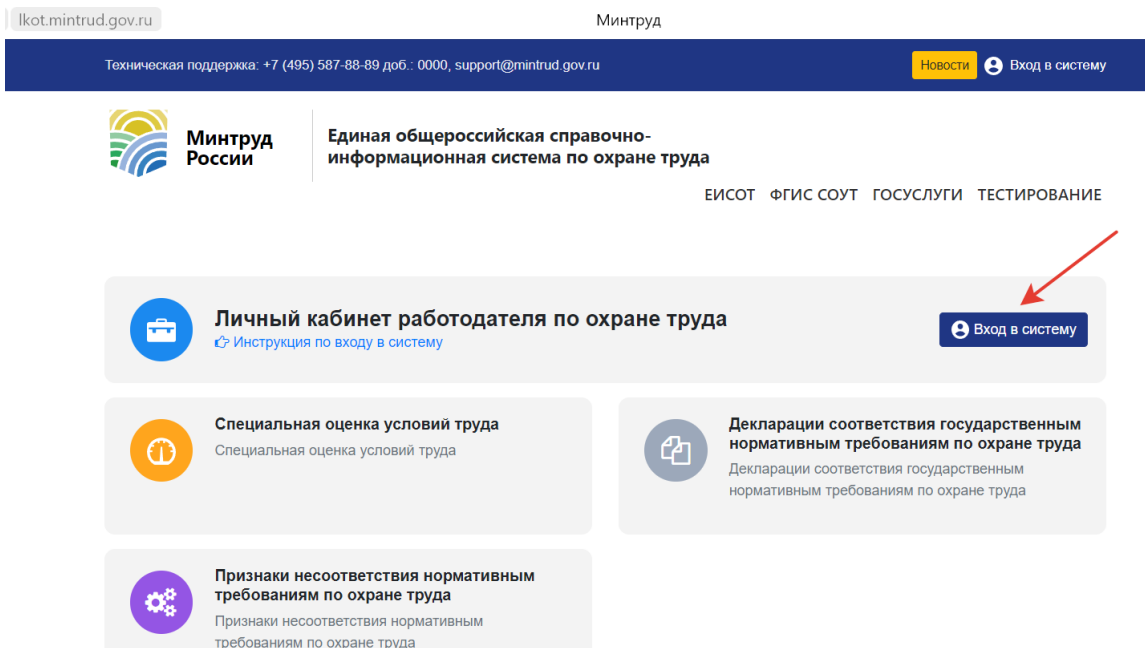
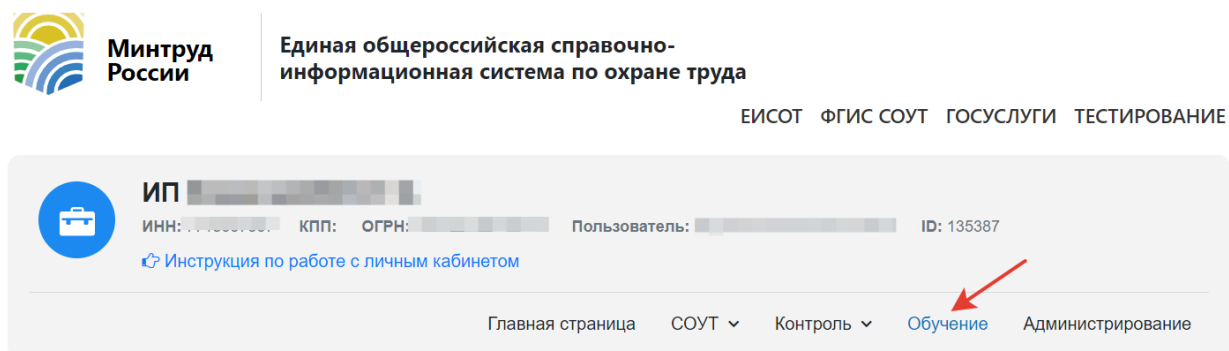


Рисунок 1. Вход в личный кабинет работодателя по охране труда

Следует перейти в раздел «Обучение» далее перейти => «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.2).



Переход в систему дистанционного обучения в качестве работодателя

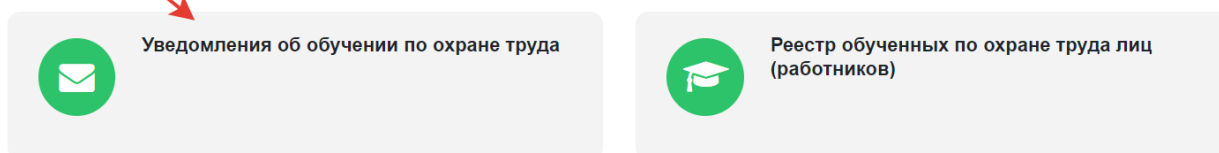


Рисунок 2. Переход в раздел «Обучение» => «Уведомления об обучении по охране труда» в личном кабинете работодателя по охране труда

**Важно! Если пользователь не видит раздел «Обучение», значит, для этого пользователя недостаточно прав. Настроить права каждого пользователя можно в разделе «Администрирование» (рис.3).**

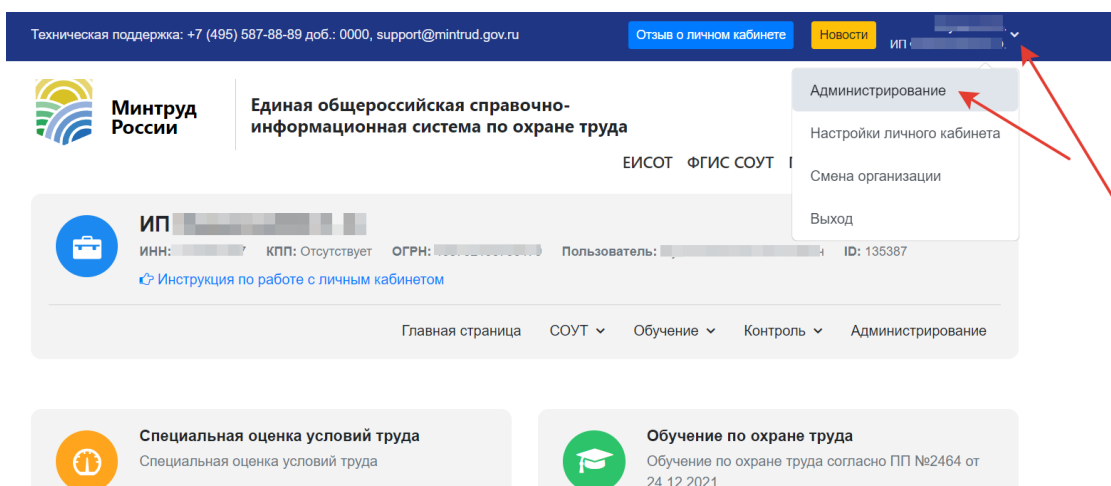


Рисунок 3. Переход в раздел «Администрирование» для настройки прав действий пользователей ЛКОТ

В настройках прав пользователя следует установить галочки в полях подразделов «Уведомления о намерении обучения охране труда» и «Реестр обученных лиц» (рис. 4).

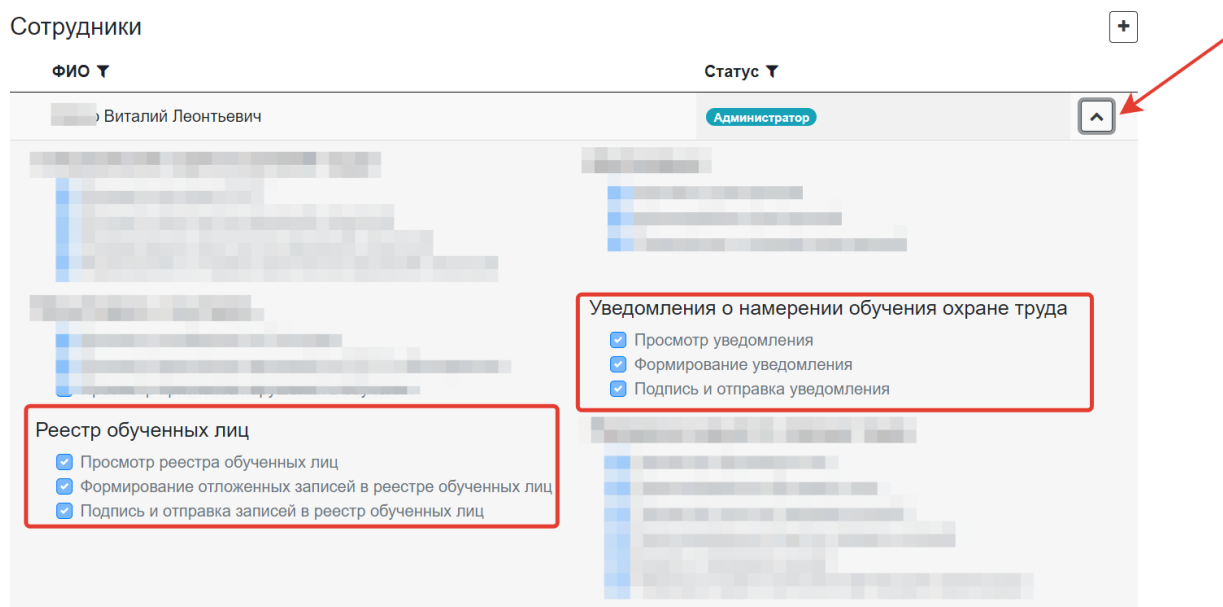
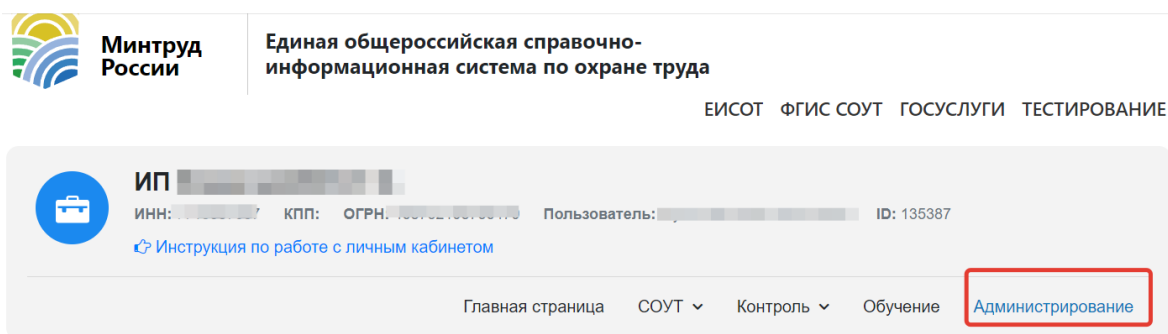


Рисунок 4. Установление прав доступа для пользователя, который будет подавать Уведомление и вносить записи в реестр обученных лиц.

Если необходимо добавить в ЛКОТ нового пользователя, то его заранее нужно «пригласить» в организацию на ЕПГУ («госуслугах»), а в ЛКОТ в разделе «Администрирование» нажать кнопку «+» и настроить права для необходимых действий нового пользователя (рис.5 и 6).



## Администрирование

[Доступ для сотрудников](#)

### Сотрудники

ФИО	Статус
Виталий Леонтьевич	Администратор

Рисунок 5. Добавление нового сотрудника в разделе «Администрирование» ЛКОТ

Добавить сотрудника

**Сотрудник**

[Добавить сотрудника](#)

ФИО	ИНН	Снилс	Должность

**Доступ**

Администратор
  Заблокирован

**Уведомления о намерении обучения охране труда**

Просмотр уведомления  
 Формирование уведомления  
 Подпись и отправка уведомления

**Реестр обученных лиц**

Просмотр реестра обученных лиц  
 Формирование отложенных записей в реестре обученных лиц  
 Подпись и отправка записей в реестр обученных лиц

**Администрирование**

Настройки личного кабинета  
 Управление доступом

Рисунок 6. Установление прав доступа для пользователя, который будет подавать Уведомление и вносить записи в реестр обученных лиц.

Если права настроены, то при осуществлении перехода в раздел «Обучение»

=> «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.2). система отобразит страницу «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.7).

The screenshot shows the main page of the 'Уведомления об обучении по охране труда' section. At the top left is the logo of 'Минтруд России' and the text 'Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда'. Below the logo is a link 'Инструкция по работе в системе'. To the right are links for 'ЕИСОТ', 'ФГИС СОУТ', 'ГОСУСЛУГИ', and 'ТЕСТИРОВАНИЕ'. A navigation bar contains 'Уведомления', 'Работники', 'Попытки', and 'Реестры'. Below this is a breadcrumb trail: 'Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда'. The main area contains a search form with the following fields: ID, Наименование организации, ИНН, ОГРН, Тип уведомления (dropdown), and Статус уведомления (dropdown). Below these are date selection fields for 'Дата создания от/до' and 'Дата отправки от/до', and 'Дата добавления в реестр от/до'. A green 'Поиск' button is on the right.

Рисунок 7. Главная страница раздела «Уведомления об обучении по охране труда» ЛКОТ

Для создания Уведомления необходимо нажать кнопку «Добавить» (рис.8).

The screenshot shows the search results page. It features the same header and navigation as Figure 7. The search results table has columns for ID, Наименование организации, ИНН, ОГРН, Тип уведомления, and Статус уведомления. Below the table, it says 'Найдено: 5'. A red arrow points to a grey 'Добавить' button located at the bottom right of the search results area.

Рисунок 8. Создание нового Уведомления пользователем ЛКОТ

Система отобразит страницу «Создание уведомления» с заполненными из ЕСИА полями:

- Полное наименование организации;
- Сокращенное наименование (при наличии);
- Место нахождения организации;
- ИНН заявителя;
- ОГРН заявителя (рис.9).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления

Полное наименование организации\*

Сокращенное наименование (при наличии)

Рисунок 9. Страница создания уведомления, требующая заполнения всех пустых полей, отмеченных «\*»

***Важно! Незаполненные в автоматическом режиме поля, отмеченные «\*» обязательны для заполнения вручную пользователем ЛКОТ.***

Пользователю ЛКОТ следует выбрать тип уведомления «**Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда**» (рис.10).

Минтруд России Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления

Полное наименование организации\*

Сокращенное наименование (при наличии)

Рисунок 10. Заполнение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Ввести данные организации и нажать на кнопку «Сохранить» (рис.11).

Сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда\*

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения\*

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда\*

Рисунок 11. Сохранение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Система отобразит окно просмотра подготовленного Уведомления со статусом «Новое» (рис.12). Можно воспользоваться кнопкой «Действия» => «Редактировать» (рис.12).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда


ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не выбрано	Не выбрано	<input type="button" value="Поиск"/>

Найдено: 3

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отправить</li> <li>Редактировать</li> <li>Создать на основе</li> </ul>
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	

Рисунок 12. Появление в перечне «нового» уведомления. Просмотр действий, доступных с уведомлением.

В этом режиме данные можно редактировать, если выявлена ошибка заполнения (рис. 13).

 **Минтруд России** | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Редактирование уведомления

### Редактировать уведомление

Тип уведомления	Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
Полное наименование организации*	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Сокращенное наименование (при наличии)	ООО

Рисунок 13. Просмотр с возможностью редактирования карточки «нового» Уведомления о необходимости внесении записи в реестр пользователем ЛКОТ.

Для отправления в Минтруд России «нового» уведомления, необходимо нажать на кнопку «Действия» => «Отправить» (рис.14).



ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	Отправить
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	Отправить

Рисунок 14. Отправление уведомления Работодателем в Минтруд России.

Откроется карточка Уведомления, если информация в карточке проверена, то Уведомление необходимо «Отправить» (рис. 15).

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда: да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Выберите файл | Файл не выбран

Аннулировать | Отправить

Рисунок 15. Отправление Уведомления Работодателем в Минтруд России

Далее необходимо подтвердить действие на сайте (рис. 16).

**Сообщение с edu.rosmintrud.ru:**

Вы действительно хотите отправить уведомление?  
Остальные неотправленные уведомления будут аннулированы!

OK | Отмена

Рисунок 16. Подтверждение отправления Уведомления Работодателем

Далее требуется воспользоваться сертификатом электронной подписи для подтверждения действия (рис. 17).

Подписание уведомления

При отправке уведомления его необходимо подписать вашей электронной подписью. Выберите сертификат: ▾

Подписать и отправить | Отмена

Рисунок 17. Подтверждение действия сертификатом пользователя ЛКОТ.

Если у организации – работодателя появились обстоятельства, препятствующие осуществлению обучения работников, то заявку на Уведомление для Минтруда России необходимо аннулировать, нажать на соответствующую кнопку в карточке Уведомления, как показано на рис.18.

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения:	да
Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда:	да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Выберите файл Файл не выбран

Аннулировать
Отправить

**Министерство труда и социальной защиты**  
Российской Федерации

Основные разделы  
О Министерстве

Контактная информация  
Контакты

Рисунок 18. Аннулирование Уведомления Работодателем

Для контроля отправленного работодателем Уведомления можно вернуться в раздел «Уведомления» на главной странице личного кабинета и проверить наличие записи о новом созданном уведомлении. Система отобразит страницу «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» с обновлённым списком. Для целевого уведомления будет отображаться статус «Отправлено» (рис.19).

**Минтруд России**

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

[Главная страница](#) / [Уведомления](#) / [Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда](#)

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не выбрано	Не выбрано	<span style="background-color: green; color: white; padding: 5px 10px;">Поиск</span>
Найдено: 5						<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px 10px;">Добавить</span>
ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления
1006			301231231200014	Изменение сведений	Отправлено	27.10.2022
						<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px 10px;">Действия</span>

Рисунок 19. Статус уведомления «Отправлено» на странице отображения состояния Уведомлений, созданных для передачи в Минтруд России пользователем ЛКОТ

Рассмотрением Уведомления занимается служащий Минтруда России. Если по уведомлению принято положительное решение, появится статус «Принято,

ожидает внесения в Реестр» или «Внесено в реестр», и запись об организации-работодателе попадет в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. В случае отрицательного решения по рассмотрению Уведомления, статус такой записи будет «Отклонено».

## 2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, подлежат регистрации в реестре, размещенном в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>

Открыть реестр можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.20).

The screenshot shows the main page of the FGIS SOUT system. At the top, the URL <https://akot.rosmintrud.ru> is visible in the browser address bar. The page header includes the logo of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation and the text "Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда". Navigation links include "ЕИСОТ", "ФГИС СОУТ" (highlighted with a red box), "ГОСУСЛУГИ", and "ТЕСТИРОВАНИЕ".

The main content area features a large heading: "Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками", with a "подробнее" link below it. To the right is a photograph of two men in suits sitting at a table during a meeting.

Below the main content, there are four columns of services:

- ФГИС СОУТ:** Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ; Справочная информация; Заявка на создание пользователя; Проверить наличие сведений о результатах СОУТ; Проверить наличие сведений об обучении по охране труда; Личный кабинет по охране труда.
- РЕЕСТРЫ:** Реестр экспертов организаций, проводящих СОУТ; Реестр организаций, проводящих СОУТ; Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда; **Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда** (highlighted with a red box).
- ТЕСТИРОВАНИЕ:** Система тестирования лиц, претендующих на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда; Вопросы для тестирования.
- ГОСУСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:** Электронные государственные услуги на портале госуслуг; Оказание государственных услуг в электронном виде посредством Федеральной государственной информационной системы учёта результатов проведения СОУТ.

Рисунок 20. Размещение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда


Для поиска записей в реестре можно использовать один или несколько признаков ИП и организаций:

- ИНН,
- наименование;
- ОГРН;
- статус в реестре (рис.21).

osmintrud.ru akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб.: 0000, support@mintrud.gov.ru Новости | Вход в систему

**Минтруд России** Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

**Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками**  
подробнее 

Главная страница / Реестр ИП и юрлиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Наименование	ИНН	ОГРН	Статус организации	Поиск
<input type="text" value="Организация"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Не выбрано            Не выбрано  <b>Действует</b>            Работа возобновлена            Работа завершена            Работа приостановлена         </div>	<input type="button" value="Поиск"/>

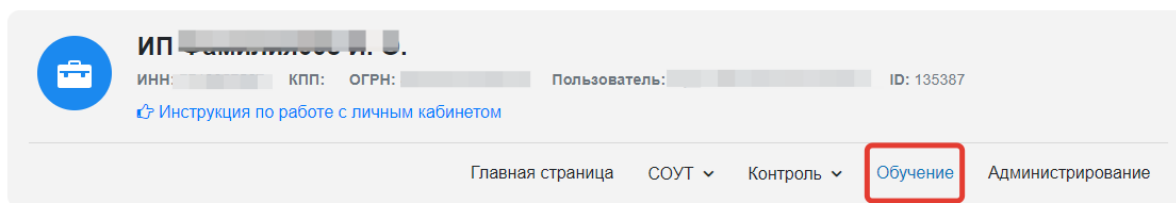
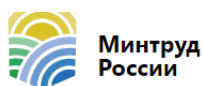
Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (найдено: 0)

Рисунок 21. Поиск по реквизитам в открытом реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

### 3. Внесение сведений об обученных работодателем лицах в «Реестр обученных по охране труда лиц» Минтруда России.

#### 3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).

Для внесения информации в «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» (далее Реестр обученных) в главном меню личного кабинета работодателя по охране труда следует кликнуть на пункт меню «Обучение» => «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)», чтобы попасть в раздел, посвященный обучению (рис.22).



Переход в систему дистанционного обучения в качестве работодателя

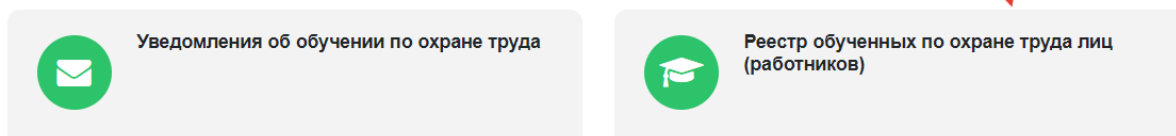


Рисунок 22. Переход пользователем из ЛКОТ в подсистему «Обучение» => «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)»

Пользователь ЛКОТ увидит страницу подсистемы «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» (рис.23).

Работодателю доступны следующие возможности работы с реестром обученных по охране лиц:

1. Возможность поиска обученных лиц по признакам: ФИО, ИНН обучающей организации, СНИЛС, профессия (должность) (рис.23). Поиск в реестре обученных лиц из ЛКОТ работодателя **предполагает возможность найти только сотрудников своей организации**, т.е. работников, для которых ИНН работодателя совпадает с ИНН организации, просматривающей записи о работниках.

***Важно! ИНН, СНИЛС, ФИО, профессия (должность) могут быть единственным заполняемым признаком для поиска, но введены должны быть без потери символов, сокращений и прочих изменений.***

Рисунок 23. Главная страница подсистемы «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» с возможностью поиска записей об обучении работников

Если пользователь перешел в другой раздел данной подсистемы, то в реестр обученных лиц можно вернуться, кликнув по соответствующему разделу на панели функций «Реестры» (рис.24).

Рисунок 24. Переход в раздел работы с «реестром обученных по охране труда лиц» в системе «Обучение»

2. Возможность работы с записями, ожидающими добавления в реестр, для тех сотрудников организации-работодателя, которые проходят обучение по охране труда (рис.25)

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

## Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН)   Проверка знаний пройдена в системе

Найдено: 5

Экспорт К наборам записей К ожидающим записям

Поиск

Рисунок 25. Переход к записям, ожидающим добавления в реестр обученных по охране труда лиц пользователем ЛКОТ

«Ожидающие» записи можно создавать вручную или с помощью импорта файла. Рассмотрим эти способы.

### 3.2. Добавление «ожидающей записи» для реестра обученных по охране труда лиц вручную

На странице «Реестр обученных по охране труда лиц» нажать «К ожидающим записям» =>> «Добавить» =>> выбрать пункт «Создать» (рис.26).

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / **Записи, ожидающие добавления в реестр**

## Записи, ожидающие добавления в реестр

**Информация**  
Категории работников, которые могут быть обучены у работодателя:

- руководители;
- специалисты;
- работники рабочих профессий;

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ работников следующих категорий, проходящих обучение в организации, проводящей обучение по охране труда:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

Читать далее...

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Наименование организации работодателя  ИНН работодателя

Найдено: 0

Элементы не найдены

Добавить + Создать Импортировать

К наборам записей К реестру

Поиск

Министерство труда

Основные разделы Контактная информация

Рисунок 26. Создание новой записи, ожидающей добавления в реестр.

Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи». Необходимо заполнить все те поля, которые не были заполнены автоматически (ФИО, СНИЛС, профессия), выбрать программу обучения и результат проверки знаний, внести

номер протокола, присвоенный обучению у работодателя, и нажать «Сохранить» (рис.27)

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Работники / Записи, ожидающие добавления в реестр обученных лиц / Добавление записи

### Добавление отложенной записи

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
Профессия (должность)	<input type="text"/>
Место работы	ИП <input type="text"/>
ИНН организации работодателя	771805 <input type="text"/>
Организация, проводившая обучение	ИП <input type="text"/>
ИНН организации, проводившей обучение	771805 <input type="text"/>
Программа обучения	Оказание первой помощи пострадавшим <input type="text"/>
Результат проверки знаний	Неудовлетворительно <input type="text"/>
Дата проверки знаний	12.04.2023 <input type="text"/>
Номер протокола проверки знания	<input type="text"/>

Сохранить Отмена

Рисунок 27. Заполнение карточки новой создаваемой «отложенной записи» в реестр.

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. Формирование набора записей и их отправление в реестр обученных не обязательно должны проводиться в один момент. Можно создать набор записей и подписать его позднее. Для этого на добавленной записи кликнуть на кнопку «Действия» и выбрать «Создать набор записей» (рис. 28), тогда записи могут храниться в системе, не «уходя» в реестр до нужного пользователю момента времени (рис. 29).

Либо нажать «Действия» и выбрать «Создать набор записей и отправить в реестр», тогда записи отправятся в реестр обученных лиц, при этом записи, добавленные в набор, удалятся из ожидающих (рис.28).



Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

## Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Наименование организации работодателя  ИНН работодателя

Найдено: 1

	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Действия -
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 480-953-512 08	ИП <input type="text"/> О. <input type="text"/> 771 <input type="text"/> специалист	ИП <input type="text"/> 771 <input type="text"/>	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Дата проверки знания требований охраны труда: 12.04.2023 Номер протокола: 153-35 Программа обучения пострадавшим Результат: Успешно	<input type="button" value="Действия -"/>

- 
- 
- 
-

Рисунок 28. Возможности работы с записями, ожидающими добавления в реестр.

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

## Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Наименование организации работодателя  ИНН работодателя

Найдено: 0

Имеются наборы записей (1), не отправленные в реестр обученных лиц! [Смотреть](#)

Рисунок 29. Наличие набора неотправленных записей, ожидающих добавления в реестр обученных лиц.

Если нажать на кнопку «Смотреть» или перейти в раздел «Наборы записей для реестра обученных» через меню «Реестры», то можно увидеть записи, которые были отправлены в реестр и, - те, которые были «отложены» (рис. 30).

Для того, чтобы отправить в реестр отложенную запись, следует нажать на кнопку «Действия» => «Внести в реестр» (рис.30).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Наборы записей для реестра обученных лиц

## Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр  
Не выбрано

Найдено: 3

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	
49	20.02.2023 19:54	ИП [маска]	7718 [маска]	✓	Действия -
51	21.02.2023 17:32	ИП [маска]	7718 [маска]	✓	Действия -
63	12.04.2023 17:56	ИП [маска]	7718 [маска]		Действия -

К ожидающим записям К реестру

Внести в реестр  
Вернуть в ожидающие  
Удалить  
Скачать файл

Рисунок 30. Внесение в реестр обученных лиц отложенной записи

Система запросит подтверждение операции электронной подписью пользователя ЛКОТ. Необходимо дать разрешение программе на обращение к ключу (сертификату) (рис.31).

Наборы записей, ожидающие добавления в реестр

Подписание набора записей, добавляемых в реестр

При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью.  
Выберите сертификат:

Найдено: 10

Подписать и отправить Отмена

Рисунок 31. Подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя «Работодатель»

Когда появится галочка, свидетельствующая о том, что набор «отправлен в реестр» (рис. 32), выбранная запись пропадёт из набора на странице появится на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Наборы записей для реестра обученных лиц

## Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр  
Не выбрано

Найдено: 2

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	
49	20.02.2023 19:54	ИП [маска]	7718 [маска]	✓	Действия -
51	21.02.2023 17:32	ИП [маска]	7718 [маска]	✓	Действия -

К ожидающим записям К реестру

Рисунок 32. Запись отправлена в реестр обученных лиц

### 3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр». Следует нажать кнопку «Добавить», выбрать пункт «Импортировать» (рис.33), выбрать целевой xml-файл на персональном компьютере Пользователя, нажать «Открыть».

The screenshot shows the web interface for adding records to the register. At the top, there is a navigation bar with links for 'Уведомления', 'Работники', 'Попытки', and 'Реестры'. Below it, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр'. The main heading is 'Записи, ожидающие добавления в реестр'. There is an 'Информация' section with details about employee categories and exclusions. Below this is a search form with fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'СНИЛС', 'Профессия (должность)', 'Наименование организации работодателя', and 'ИНН работодателя', along with a 'Поиск' button. A 'Найдено: 0' message and 'Элементы не найдены' text are displayed. At the bottom, there is a 'Добавить' dropdown menu with options 'Создать' and 'Импортировать'. A red arrow points to the 'Импортировать' option, and another red arrow points to the 'Добавить' button. The footer contains the logo of the Ministry of Labor and links for 'Основные разделы' and 'Контактная информация'.

Рисунок 33. Возможности импорта Пользователем ЛКОТ записи, ожидающей добавления в реестр.

**Важно:** На портале ФГИС СОУТ в разделе «Справочная информация» => «Обучение по ОТ» размещена ссылка на вид файла. Импорт в реестр обученных по охране труда лиц осуществляется в виде xml файла открытого формата. XSD схема версии будет регулярно обновляться. Не следует пытаться импортировать в Систему данные из файлов формата Excel и прочих, созданных «вручную». При попытке импортирования файлов неподходящего формата система выявит ошибку и уведомит пользователя о ней.

Для массового отправления записей в реестр обученных лиц следует перейти «Реестры» => «Записи, ожидающие добавления в реестр» (рис. 34).

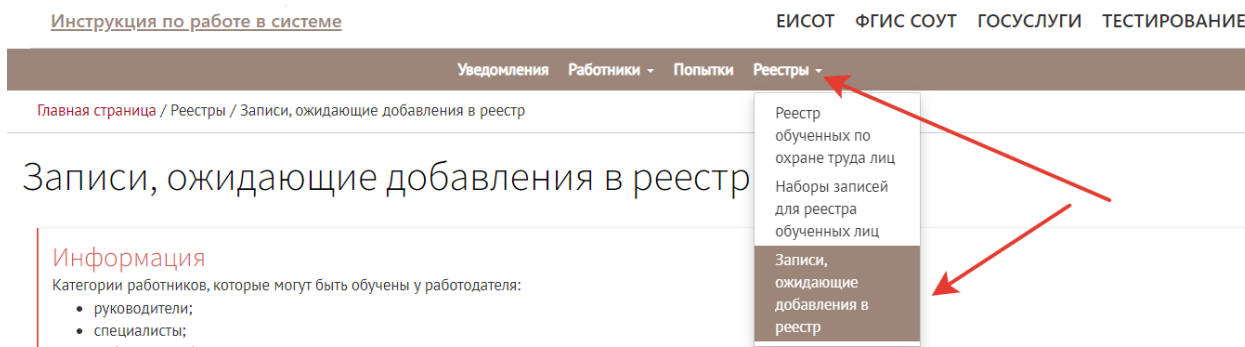


Рисунок 34. Переход к наборам записей для реестра обученных лиц

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. Если выбрать (поставить галочку) все записи (шаг 1 на рис. 35), то можно отправить записи массово, нажав кнопку «действия» (шаг 2 на рис.35) =>> «Создать набор записей и отправить в реестр» (шаг 3 на рис. 35).

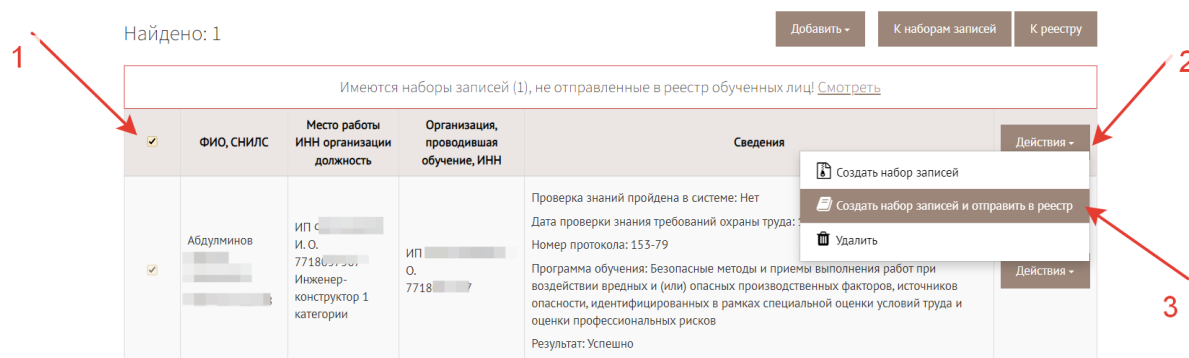


Рисунок 35. Массовое добавление записей в реестр.

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей. Следует выбрать сертификат и кликнуть на кнопку «Подписать и отправить» (рис.36)

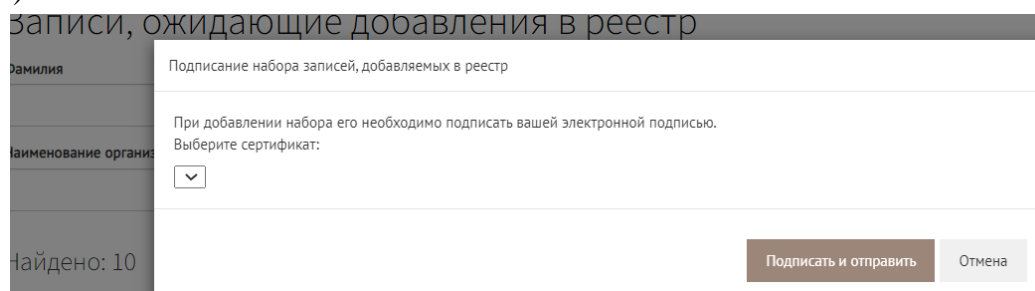


Рисунок 36. Подтверждение операции электронной подписью пользователя ЛКОТ

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета, одновременно эти записи появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц». Чтобы посмотреть записи Пользователь может обратиться к реестру (рис. 37).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

## Записи, ожидающие добавления в реестр

**Информация**

Категории работников, которые могут быть обучены у работодателя:

- руководители;
- специалисты;
- работники рабочих профессий;

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ работников следующих категорий, проходящих обучение в организации, проводящей обучение по охране труда:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

[Читать далее...](#)

Найдено: 1

Добавить - К наборам записей К реестру

[Поиск](#)

Рисунок 37. Переход к реестру обученных лиц со страницы отправления записей.

Запись в реестре обученных лиц должна содержать все те признаки и детали, которые заполнялись в автоматическом режиме системой и в ручном режиме пользователем ЛКОТ (рис. 38).

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

## Реестр обученных по охране труда лиц

Найдено: 9

Экспорт К наборам записей К ожидающим записям

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
5	Марков [redacted]	ООО [redacted] инженер	услуги ОТ [redacted]	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 112 Программа обучения: Оказание первой помощи пострадавшим Результат: Неуспешно	Проверка знаний: 20.02.2023 Внесение в реестр: 20.02.2023

Рисунок 38. Запись в реестре обученных по охране труда лиц в ЛКОТ

Если со страницы реестра перейти «К наборам записей» (рис.39), то можно увидеть отметку о том, что набор записей уже внесен в реестр (рис.40).

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

## Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН)   Проверка знаний пройдена в системе

Найдено: 9

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
5	Марков <input type="text"/>	ООО <input type="text"/> инженер	услуги ОТ <input type="text"/>	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 112 Программа обучения: Оказание первой помощи пострадавшим Результат: Неуспешно	Проверка знаний: 20.02.2023 Внесение в реестр: 20.02.2023

Рисунок 39. Переход к наборам записей для реестра.

Страница «Наборы записей для реестра» позволяет осуществлять поиск пакетов по признакам «отправлен в реестр, да/нет» (рис. 40). Кнопка «действия» позволяет «посмотреть записи в реестре», «скачать подпись», «скачать файл» (рис.40).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Наборы записей для реестра обученных лиц

## Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
49	20.02.2023 19:54	ИП <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Действия"/>
51	21.02.2023 17:32	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Действия"/>
63	12.04.2023 17:56	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Действия"/>

Действия:

- Посмотреть записи в реестре
- Скачать файл
- Скачать подпись

Рисунок 40. Подтверждение отправления записи в реестр.

Для того набора, который не был внесен в реестр возможны следующие действия (рис.41): внести в реестр, вернуть в ожидающие записи, удалить файл, скачать файл.

## Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр

Не выбрано

Поиск

Найдено: 3

К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	
49	20.02.2023 19:54	ИП [маскировано]	771 [маскировано]	✓	Действия -
51	21.02.2023 17:32	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]	✓	Действия -
63	12.04.2023 17:56	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]		Действия -

- Внести в реестр
- Вернуть в ожидающие
- Удалить
- Скачать файл

Рисунок 41. Действия, возможные с неотправленными наборами записей.

#### 4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц сведения. Реестр, размещен в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson>

Открыть реестр для просмотра записей об обученных лицах можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.42).



Минтруд  
России

Единая общероссийская справочно-  
информационная система по охране труда

ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

## Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее



### ФГИС СОУТ

Федеральная государственная  
информационная система учета  
результатов проведения СОУТ

Справочная информация

Заявка на создание пользователя

Проверить наличие сведений о  
результатах СОУТ

**Проверить наличие сведений об  
обучении по охране труда**

Личный кабинет по охране труда

### РЕЕСТРЫ

Реестр экспертов организации,  
проводящих СОУТ

Реестр организаций, проводящих СОУТ

Реестр аккредитованных организаций,  
оказывающих услуги в области охраны  
труда

Реестр индивидуальных  
предпринимателей и юридических лиц,  
осуществляющих деятельность по  
обучению своих работников вопросам  
охраны труда

### ТЕСТИРОВАНИЕ

Система тестирования лиц,  
претендующих на получение  
сертификата эксперта на право  
выполнения работ по специальной  
оценке условий труда

Вопросы для тестирования

### ГОСУСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Электронные государственные услуги на  
портале госуслуг

Оказание государственных услуг в  
электронном виде посредством  
Федеральной государственной  
информационной системы учета  
результатов проведения СОУТ

Рисунок 42. Размещение реестра обученных по охране труда лиц

Для поиска записей в реестре обученных лиц **необходимо знать точный номер протокола**, фамилию и имя обученного лица, ввести капчу и нажать кнопку «Проверить» (рис.43).



Минтруд  
России

Единая общероссийская справочно-  
информационная система по охране труда

ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

## Госдума поддержала внедрение управления профессиональными рисками в организациях

подробнее



Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Фамилия <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Имя <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Отчество (при наличии) <input type="text"/>
Программа обучения <input type="text" value="Оказание первой помощи пострадавшим"/>	Введите строку с картинки <input type="text" value="5 6 7 3"/> <small>Обязательное поле</small>		<input type="button" value="Проверить"/>

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Рисунок 43. Поиск записей в реестре обученных по охране труда лиц.



## 5. Редактирование и аннулирование ошибочных записей, внесенных в реестр обученных по охране труда лиц Минтруда России (обновлено 10.01.2024г.)

Личный кабинет работодателя позволяет проводить редактирование записей, внесенных в реестр обученных лиц Минтруда России. Редактирование записей производится пользователем личного кабинета работодателя по охране труда (ЛКОТ). Для редактирования записи, внесенной в реестр обученных лиц, следует открыть страницу «Реестры» => «Реестр обученных по охране труда лиц» и выбрать на просмотр запись об обучении, которую нужно отредактировать, как показано стрелочкой на рисунке 44.

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры - ?

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

### Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Профессия (должность):  СНИЛС:

Программа обучения:  Результат:   Проверка знаний пройдена в системе

\*Проверка знаний\* от:  \*Проверка знаний\* до:  \*Внесение в реестр\* от:  \*Внесение в реестр\* до:

Место работы (Наименование или ИНН):  Регион работодателя:

Найдено: 13584

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Сведения	Даты
1	<a href="#">Гончар Максим</a>	ООО Монтажник	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: П2023- Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте Результат: Успешно	Проверка знаний: 01.03.2023 Внесение в реестр: 01.03.2023


Рисунок 44. Раздел «Реестр обученных по охране труда лиц» ЛКОТ, переход к просмотру записи об обучении.

В окне просмотра записи можно нажать кнопку «Редактировать» (рис.45), для перехода к странице редактирования записи об обучении.

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры - ③

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц / Просмотр записи

## Просмотр записи




Редактировать

Номер в реестре:	1
Фамилия:	██████████
Имя:	Максим
Отчество (при наличии):	Геннадьевич
Профессия (должность):	Монтажник
Наименование организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда (заполняется организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)	ООО "██████████ И"






Рисунок 45. Переход в режим редактирования записи об обучении.

В открывшемся окне можно редактировать данные всех полей, кроме полей с данными обучающей организации. Когда требуемые изменения внесены, следует нажать кнопку «[Сохранить набор изменений](#)», как показано на рисунке 46.

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры - 

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц / Просмотр записи / Редактирование записи

## Редактирование записи

Фамилия*	<input type="text"/>
Имя*	<input type="text" value="Максим"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text" value="Геннадьевич"/>
СНИЛС*	<input type="text" value="211"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Информация заполняется об иностранном гражданине
Профессия (должность)*	<input type="text" value="Монтажник"/>
Место работы*	<input type="text" value="ООО '1'"/>
ИНН организации работодателя*	<input type="text"/>
Организация, проводившая обучение*	<input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью '1'"/> 
ИНН организации, проводившей обучение*	<input type="text"/> 
Программа обучения*	<input type="text" value="Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте"/> 
Результат проверки знаний*	<input type="text" value="Удовлетворительно"/> 
Дата проверки знаний*	<input type="text" value="01.03.2023"/> 
Номер протокола проверки знания*	<input type="text" value="П2023"/> <input type="text"/>




Рисунок 46. Возможности редактирования данных записи об обучении сотрудника.

Если были внесены изменения в какие-либо поля, то после сохранения набора изменений на новой странице откроется таблица сравнения данных полей записи об обучении. Поля, подвергнутые редактированию, будут подсвечены желтым цветом. Актуализированная информация отобразится в правой колонке «Изменения». Пользователю требуется еще раз проверить правильность вводимых данных и нажать кнопку «Подписать и отправить» (рис.47). Если изменения не нужно вносить, процесс можно прервать, нажав кнопку «Отмена».

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры -

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц / Просмотр набора изменений

## Просмотр набора изменений

**Номер в реестре: 1**

	Запись в реестре обученных лиц	Изменения
Фамилия:	██████	██████
Имя:	Максим	Максим
Отчество (при наличии):	Геннадьевич	Геннадьевич
СНИЛС:	211-██████	211-██████
Гражданство:		
Профессия (должность):	Монтажник	Монтажник
Место работы	ООО "██████"	ООО "██████"
ИНН организации работодателя	██████	██████
Полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда, ИНН:	Общество с ограниченной ответственностью "██████"; ██████	Общество с ограниченной ответственностью "██████"; ██████
Наименование программы обучения:	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	Безопасные методы и приемы обращения с животными
Результат проверки знаний:	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Дата проверки знания требований охраны труда:	01.03.2023	02.10.2023
Номер протокола проверки знания требований охраны труда:	П2023-██████	П2023-██████

Отмена
Подписать и отправить

Рисунок 47. Проверка и подписание отредактированной записи об обучении работника вопросам охраны труда.

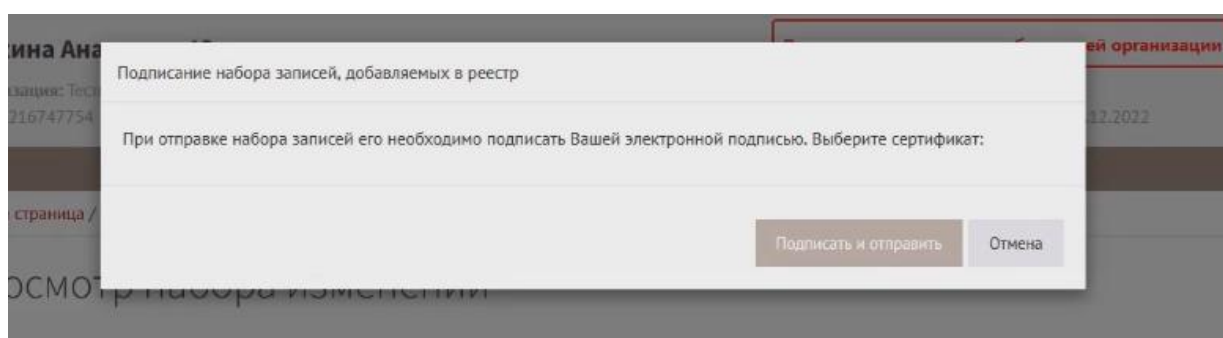


Рисунок 48. Система запросит сертификат электронной подписи.

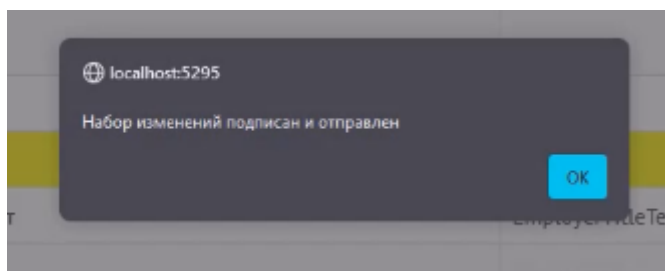


Рисунок 49. Система уведомит об успешном подписании набора записей.

Проведенные изменения можно увидеть на странице «[Наборы записей для реестра обученных лиц](#)».

**Важно!** Если набор записей был изначально внесён в реестр обученных лиц, то подстрочная запись будет «**Набор создания**» (рис.50). Если же набор записей не вносит новую запись, а изменяет запись, существующую в реестре обученных лиц, то такой набор будет подписан комментарием «**Набор редактирования**» (рис.50). Каждое следующее редактирование даже одной записи **будет генерировать новый «набор редактирования»**.

Id	Дата создания (МСК) Тип набора	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр		Действия
1	26.12.2023 11:06 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓	📄	Действия
2	26.12.2023 15:09 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓	📄	Действия
3	26.12.2023 15:10 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓	📄	Действия
4	26.12.2023 15:10 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓	📄	Действия

Рисунок 50. Отображение информации о редактировании набора записей для реестра обученных лиц

Также в разделе «Реестр обученных по охране труда лиц» личного кабинета работодателя появится подсказка в колонке «Даты» (рис.51), если данная запись была отредактирована пользователем личного кабинета.

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры -

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

## Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия  Имя  Отчество  Профессия (должность)  СНИЛС

Программа обучения  Результат   Проверка знаний пройдена в системе

"Проверка знаний" от  "Проверка знаний" до  "Внесение в реестр" от  "Внесение в реестр" до

Место работы (Наименование или ИНН)  Регион работодателя

Найдено: 13584

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Сведения	Даты
1	<a href="#">Максим Геннадьевич</a>	ООО Монтажник	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: П2023 Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте Результат: Успешно	Проверка знаний: 01.03.2023 Внесение в реестр: 01.03.2023 Последние изменения 10.01.2024

Рисунок 51. Указание даты редактирования записи в реестре обученных лиц.

Если открыть отредактированную запись на странице «Реестр обученных по охране труда лиц» личного кабинета работодателя, то можно увидеть кнопку «Посмотреть историю версий» (рис.52).

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры -

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#) / [Просмотр записи](#)

## Просмотр записи

Номер в реестре:	6
Фамилия:	Фамилия Тестовая
Имя:	Имя - Тестовая
Отчество (при наличии):	Отчество - Тестовая
Профессия (должность):	Должность!
Наименование организации или индивидуального	

Рисунок 52. Запрос на просмотр истории изменений, произведенных над записью для реестра обученных лиц.

В открывшемся окне наглядно будут представлены те этапы, которые прошла запись об обучении в реестре обученных лиц Минтруда России. Также в таблице

будет указано ФИО пользователя, проводившего каждое действие над записью. Подробно будет представлено, какие данные были отредактированы на каждом этапе работы с записью. (рис.53).

Дата (МСК) Тип изменения	Сведения	Кем изменено
09.01.2024 13:41:59 Создание	<p><b>Фамилия:</b> Фамилия - Тестовая  <b>Имя:</b> Имя - Тестовая  <b>Отчество:</b> Отчество - Тестовая  <b>СНИЛС:</b> 076-849-424 20  <b>Профессия (должность):</b> Должность  <b>Место работы:</b> ██████████  <b>ИНН организации работодателя:</b> 921 ██████████  <b>Организация, проводившая обучение:</b> ██████████  <b>ИНН организации, проводившей обучение:</b> 921 ██████████  <b>Программа обучения:</b> Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок  <b>Результат проверки знаний:</b> Удовлетворительно  <b>Дата проверки знаний:</b> 15.06.2023 0:00:00  <b>Номер протокола проверки знания:</b> ОТ-08/ ██████████</p>	Анастасия Юрьевна
09.01.2024 13:47:19 Редактирование	<p><b>Фамилия:</b>          Было: Фамилия - Тестовая          Стало: Фамилия Тестовая  <b>СНИЛС:</b>          Было: 076-8 ██████████          Стало:  <b>СНИЛС иностранного гражданина:</b>          Было:          Стало:  <b>Гражданство:</b>          Было:          Стало:  <b>Профессия (должность):</b>          Было: Должность          Стало: Должность!</p>	Анастасия Юрьевна

Рисунок 53. Просмотр истории изменений записи для реестра обученных лиц.

На странице просмотра записей для реестра можно не только смотреть историю изменений записи, но и произвести новое редактирование, нажав на кнопку «Редактировать» (рис.54).

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры -

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц / Просмотр записи

## Просмотр записи

[Посмотреть историю версий](#) [Редактировать](#)

Номер в реестре:	6
Фамилия:	Фамилия Тестовая
Имя:	Имя - Тестовая
Отчество (при наличии):	Отчество - Тестовая
Профессия (должность):	Должность!
Наименование организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда (заполняется организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)	Тест
Индивидуальный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда (заполняется организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)	9216747754

Рисунок 54. Возможность нового редактирования записи для реестра обученных лиц Минтруда России

Осуществив изменения данных в полях записи (процесс был описан выше), пользователь личного кабинета может сохранить изменения, не отправляя запись в реестр, а перейти на страницу «Наборы записей для реестра». Сформируется новый «набор редактирования», который не будет отмечен галочкой до того момента, пока набор не направят в реестр обученных лиц, как показано на рисунке 55. Кнопка «Действия» для такого «набора редактирования» записи имеет три функции: просмотреть отредактированные данные, загрузить информацию на компьютер, удалить набор.



Не выбрано Поиск

Найдено: 10 К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания (МСК) Тип набора	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр		Действия
1	26.12.2023 11:06 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
2	26.12.2023 15:09 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
3	26.12.2023 15:10 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
4	26.12.2023 15:10 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
6	26.12.2023 15:11 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
7	26.12.2023 15:11 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
8	09.01.2024 11:06 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
9	09.01.2024 16:41 Набор создания	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
10	09.01.2024 16:46 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754	✓		Действия
11	09.01.2024 16:49 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	9216747754			Действия

- Посмотреть набор изменений
- Удалить
- Скачать файл

Рисунок 55. Отображение неотправленной отредактированной записи для реестра обученных лиц.

Для отправления в реестр отредактированной записи требуется нажать на кнопку «Посмотреть набор изменений» и оттуда уже подписать и отправить запись в реестр обученных лиц.

### Аннулирование записей.

Рассмотрим процесс аннулирования изначально созданной записи («набор создания»), уже внесенной в реестр обученных лиц, и то, как изменится статус «наборов редактирования» этой записи. Для аннулирования ошибочных записей из реестра обученных лиц следует войти в раздел «Реестры» => «Наборы записей для реестра обученных лиц». Далее следует найти тот набор записей, который необходимо аннулировать.

**Важно!** Набор должен быть отмечен галочкой «Отправлен в реестр».

Для аннулирования набора записей следует нажать на кнопку «Действия», далее «Аннулировать набор» как показано на рисунке 56.

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр  
Не выбрано Поиск

Найдено: 10 К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания (МСК) Тип набора	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр		
1	26.12.2023 11:06 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
2	26.12.2023 15:09 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
3	26.12.2023 15:10 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
4	26.12.2023 15:10 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
6	26.12.2023 15:11 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
7	26.12.2023 15:11 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
8	09.01.2024 11:06 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
9	09.01.2024 16:41 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92	✓	📄	Действия ▾
10	09.01.2024 16:46 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	92			<ul style="list-style-type: none"> <li>Посмотреть записи в реестре</li> <li>Аннулировать набор</li> <li>Скачать файл</li> <li>Скачать подпись</li> </ul>
11	09.01.2024 16:49 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	92			

Рисунок 56. Процесс аннулирования набора записей, ранее внесенного в реестр обученных лиц.

На следующем шаге система предупредит пользователя о количестве аннулируемых записей (1 на рис.57), запросит обоснование аннулирования набора записей (2 на рис.57). Пожалуйста, прокомментируйте основание аннулирования записей (можно написать: «запись некорректна») и нажмите кнопку «Аннулировать» (3 на рис. 57).

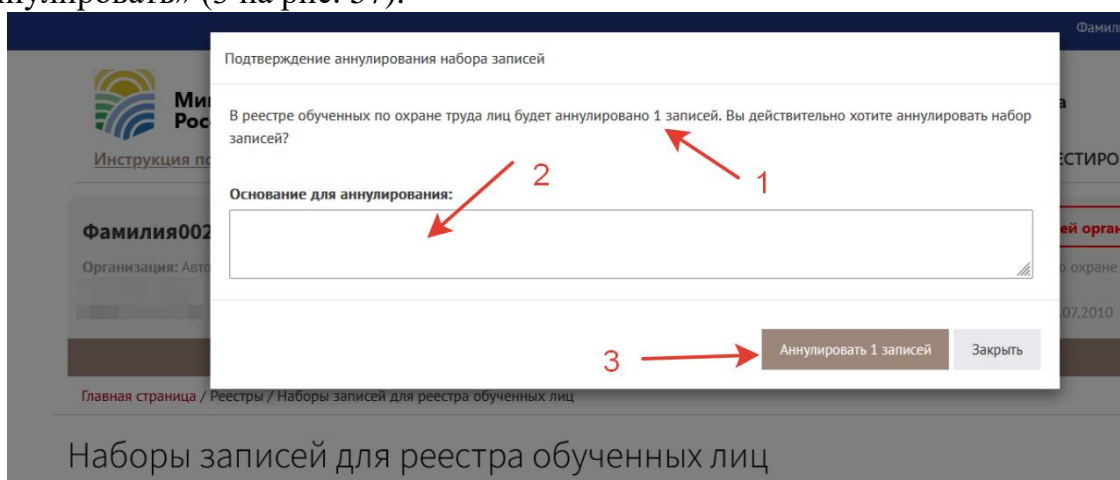


Рисунок 57. Предупреждение системы об аннулировании записей в реестре обученных лиц. Подтверждение действия пользователем.

Если все верно, то система подаст запрос на аннулирование, появится информационное сообщение (рис.58).

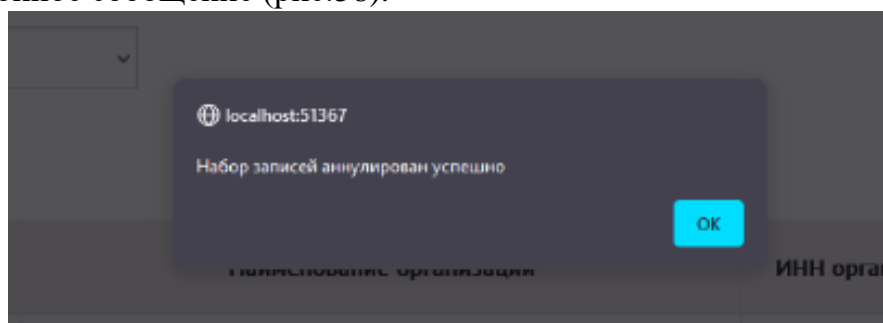


Рисунок 58. Информационное сообщение об аннулировании набора записей в реестре обученных лиц.

Успешное аннулирование записей будет отражено записью «Аннулировано» красным шрифтом на странице «Наборы записей для реестра» (рис.59).

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр: Не выбрано Поиск

Найдено: 10 К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания (МСК) Тип набора	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
1	26.12.2023 11:06 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92: [redacted]	✓ [icon]	Действия ▾
9	09.01.2024 16:41 Набор создания	Тестовая организация ОТ	92: [redacted]	✓ [icon]	Действия ▾
10	09.01.2024 16:46 Набор редактирования	Тестовая организация ОТ	92: [redacted]	✓ [icon]	Действия ▾

Рисунок 59. Аннулирование «набора создания» - записи об обучении, изначально внесенной в реестр обученных лиц.

При аннулировании «набора создания» произойдет последовательное отображение аннулирования записи на странице «Реестр обученных лиц» личного кабинета, как показано на рисунке 60. «Наборы редактирования» не аннулируются. Поэтому если требуется аннулировать запись в реестре обученных лиц, то аннулировать нужно ее «набор создания».

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

## Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия  Имя  Отчество  Профессия (должность)  СНИЛС

Программа обучения:  Результат:   Проверка знаний пройдена в системе

"Проверка знаний" от:  "Проверка знаний" до:  "Внесение в реестр" от:  "Внесение в реестр" до:

Место работы (Наименование или ИНН)  Регион работодателя:

Найдено: 6

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Сведения	Даты
6 Аннулировано	<a href="#">Фамилия - Тестовая</a> <a href="#">Имя - Тестовая</a> <a href="#">Отчество - Тестовая</a> Иностраный гражданин: Гражданство	921 Должность!	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: ОТ-08/ Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ Результат: Успешно	Проверка знаний: 15.06.2023 Внесение в реестр: 09.01.2024 Последние изменения: 09.01.2024 Аннулировано: 09.01.2024

Рисунок 60. Отображение аннулированной записи в реестре обученных лиц личного кабинета работодателя по охране труда.